

Утверждено приказом

Начальника Управления культуры
Администрации муниципального образования
Надымский района
от 10.12.2014 года № 127-орг

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды»
8903021197/890301001

(полное наименование муниципального учреждения, ИНН/КПП)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

на оказание муниципальных услуг:

907.005. Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

907.004. Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
номер и наименование муниципальной услуги по Перечню муниципальных услуг

ЧАСТЬ 1 (услуги)

1. Наименование муниципальной услуги (отдельного вида муниципальной услуги), регистрационный код по Перечню муниципальных услуг: Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.005.(вид муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования детям); Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.004. (вид муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования детям) (далее - муниципальная услуга).

2. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)
1	2
<p>Несовершеннолетние лица в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.</p> <p>Возможен приём в данные учреждения с более раннего возраста (но не ранее трёх лет) при наличии специальных адаптированных образовательных программ и условий осуществления образовательного процесса, соответствующего возрасту обучающихся, по согласованию с Управлением культуры Администрации муниципального образования Надымский район.</p> <p>Условия приема других возрастных категорий детей предусматриваются в Уставах муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования.</p>	<p>безвозмездная</p>

3. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2013 год	текущий финансовый год (план/факт) 2014 год	очередной финансовый год 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сохранность контингента	%	Чк 100/Чн, где Чн –	85	90	90	90	90	Форма №1-

	учащихся от первоначального комплектования		число детей на начало учебного года; Чк – число детей на конец учебного года						ДМШ; Паспорт ОУ; Книга движения контингента; Приказы по личному составу учащихся; протоколы вступительных и выпускных экзаменов.
2	Доля лауреатов, дипломантов районных, окружных, всероссийских, международных смотров и конкурсов	%	Чл 100/Ч, где Чл – число детей лауреатов и дипломантов; Ч – число детей обучающихся в учреждении	15	10	10 1 кв. 5 I полуг. - 6 9 мес.- 6 Год - 10	10	10	Наградные документы (грамоты, Благодарственные письма); Ежеквартальные отчеты по мероприятиям ОУ; Паспорт ОУ.
3	Доля обучающихся в выпускных классах	%	Чв 100/Чо, где Чв – число обучающихся в выпускных классах; Чо – всего обучающихся	7	7,4	2,5	2,6	7	Экзаменационные ведомости; Форма №1- ДМШ; Паспорт ОУ; Приказы по личному составу учащихся.
4	Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией	%	Чвк 100/Ч, где Чвк – число педагогов с высшей и первой квалификационной категорией; Ч – всего педагогов	48	58,8	45	50	50	Приказы Департамента культуры ЯНАО
5	Доля преподавателей с высшим	%	Чвк 100/Ч, где Чвк –	65	64,7	66,6	66,6	68	график

	профессиональным образованием		число педагогов с высшим профессиональным образованием; Ч – всего педагогов									повышения квалификации педагогических работников.
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральном выражении.

№ п/п	Наименование показателя/мероприятия	Единица измерения	Объем муниципальной услуги								1-й год планового периода 2016 года	2-й год планового периода 2017 год	Из Графы 6: в рамках реализации мероприятий целевой программы	Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год (план/факт)	очередной финансовый 2015 год									
					всего	по кварталам								
						I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	6.4	7	8	9	10	
1.1.	Численность обучающихся	Человек	170	170	195	175	160	187	195	200	200		Форма №1-ДМШ; Паспорт ОУ; список учащихся; алфавитная книга; приказы по личному составу учащихся; книга движения контингента учащихся;	
1.2.	Количество мероприятий проводимых учреждением	Единиц	25	25	25	11	16	17	25	25	25		Паспорт ОУ; Протоколы конкурсов и фестивалей; Квартальные отчеты по мероприятиям ОУ;	

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
1	2
<p><u>Федеральный уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» 2. Закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» 3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» 5. Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» 6. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 7. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» 8. Указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» 9. Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» 10. Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» 11. Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» 12. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» 	<p><u>Федеральный уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. от 09.10.1992 г. № 3612-1 2. от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ 3. от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ 4. от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ 5. от 04.05.2011г. № 99-ФЗ 6. от 02.05.2006 № 59-ФЗ 7. от 30.03.1999 № 52-ФЗ 8. от 07.05.2012 № 597 9. от 07.05.2012 № 599 10. от 01.06.2012 № 761 11. от 28.10.2013 № 966 12. от 08.08.2013 № 678

<p>13. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»</p> <p>14. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении».</p> <p>15. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»</p> <p>16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</p> <p>17. Постановление Главного государственного санитарного врача «Санитарно-эпидемические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»</p> <p>18. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»</p> <p>19. Иные нормативные правовые акты, установленные и утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособнадзором, Министерством культуры.</p>	<p>13. от 15.08.2013 № 706.</p> <p>14. о 18.04.2012 № 343</p> <p>15. от 16.07.2013 № 998</p> <p>16. от 29.08.2013 № 1008</p> <p>17. от 03.04.2003 № 27</p> <p>18. от 25.04.2012 г. № 390</p>
<p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>1. Закон ЯНАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»</p> <p>2. Закон ЯНАО «Об обращениях граждан»</p> <p>3. Закон ЯНАО «О профилактике правонарушений в Ямало-Ненецком автономном округе»</p> <p>4. Закон ЯНАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»</p> <p>5. Иные нормативные правовые акты, установленные и утвержденные субъектом Российской Федерации</p>	<p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>1. от 27.06.2013 № 55-ЗАО</p> <p>2. № 24-ЗАО от 05.03.2007 г.</p> <p>3. № 38-ЗАО от 05.04.2010</p> <p>4. № 38-ЗАО от 27.04.2011г.</p>

<p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав муниципального образования Надымский район 2. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального образования Надымский район». 3. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания». 4. Устав Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район 5. Устав МБОУ ДО «ДМШ п.Пангоды» 	<p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. От 2005 г., с изменениями внесенными решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.04.2013г. № 227 2. от 20.06.2012 № 301 3. от 31.07.2014 г. № 430 4. Постановление Администрации муниципального образования Надымский район № 150 от 20.04.2012г. 5. Приказ начальника Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район № 55-орг от 26.09.2013 г.
---	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (доведения) информации
1	2	3	4
1	Информация при личном обращении	В случае личного обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) необходимые разъяснения об оказываемой услуге предоставляются сотрудниками МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды», специалистами Управления культуры	По мере обращения
2	Телефонная консультация	Учредитель, сотрудники МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» в случае обращения потребителей услуги, их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок	По мере обращения

		<p>переадресуется другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>	
3	На информационных стендах в помещении учреждения	<p>В холле здания МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии правоустанавливающих документов; - информация о контактных телефонах учреждения, надзорных органов, обслуживающих организаций, телефонах доверия; - расписание учебных занятий; - перечень документов, необходимых для поступления в МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - план работы учреждения; - оперативная информация о текущих и предстоящих мероприятиях, согласно плану работы и внеплановых мероприятиях; - информация методического характера; - информация о символике РФ, ЯНАО, муниципального образования Надымский район. 	Постоянно
4	Информация в средствах массовой информации	<p>В районных средствах массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о деятельности МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - тематические статьи и программы о деятельности учреждения и достижениях воспитанников МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»; - на сайте Администрации МО Надымский район в разделе «Культура». 	В течение года
5	Общие родительские собрания	Информирование родителей об учебно-воспитательном процессе, результатах контроля над выполнением муниципального задания.	В соответствии с планом МБОУ ДО «ДМШ п. Пангоды»

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация учреждения;
- 2) реорганизация учреждения;
- 3) исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из Перечня муниципальных услуг (работ);
- 4) приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии;
- 5) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления: _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) услуга предоставляется бесплатно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Выездные проверки	Согласно плана-графика проверок	Управление культуры Администрации МО Надымский район
2	Камеральные проверки	Согласно плана-графика проверок	Управление культуры Администрации МО Надымский район
3	Внеплановые проверки	По мере необходимости. Проводятся в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушений действующего законодательства Российской Федерации. Проводятся без предварительного уведомления учреждений.	Управление культуры Администрации МО Надымский район
4.	Соблюдение правил санитарного режима	Ежегодно согласно программе производственного контроля	ТО Управления Роспотребнадзора по ЯНАО в г.Надыме и районе

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

№ п/п	Наименование отчетности	Форма отчетности	Срок представления отчетности
1	2	3	4
1.	Отчеты о выполнении муниципального задания	Отчеты о выполнении муниципального задания за (3 месяца, первое полугодие, 9 месяцев, годовой).	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
2.	Аналитическая справка	Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг к отчету о выполнении муниципального задания	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
3.	Пояснительная записка	Пояснительная записка с обоснованием отклонений показателей качества и объема, а также с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (3,6,9,12 месяцев).
4.	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	Форма № 0503769 утверждённую Приказом № 139 Н Минфина РФ от 26.10.12 г.	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5.	Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств» на начало учебного года	Федеральное статистическое наблюдение. Форма №1-ДМШ, утверждена Приказом Росстата «Об утверждении формы» от 15.07.2011 № 324.	Ежегодно, до 01 октября
6.	Паспорт образовательного учреждения	Форма, представленная Департаментом культуры Ямало-Ненецкого автономного округа	Ежегодно, до 01 октября
7.	Квартальные отчеты по мероприятиям	Отчеты о выполнении мероприятий в (I, II, III, IV) квартале.	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
8.	Копии первичных документов подтверждающих выполнение показателей муниципального задания	Устав учреждения; лицензия; рабочий учебный план; список учащихся; алфавитная книга; приказы по личному составу учащихся; книга движения контингента учащихся; протоколы вступительных и выпускных экзаменов; экзаменационные ведомости; протоколы конкурсов и фестивалей; наградные документы (грамоты, благодарственные письма);приказы Департамента культуры ЯНАО о присвоении квалификационных категорий преподавателям; график повышения квалификации педагогических работников.	По запросу учредителя

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

9.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 40 штатных единиц.

РАСЧЕТ

численности работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя/ реестровый номер муниципальной услуги (работы)	Количество штатных единиц
1	2	3
1.	Предельная штатная численность муниципального учреждения – всего, из них	40
2.	Численность работников, задействованная в организации и выполнении муниципального задания, в том числе	40
2.1.	Нормативная (расчетная) численность работников, которые принимают непосредственное участие в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), в том числе	28
2.1.1.	Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.005.	28
2.1.2.	Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.004.	28
2.2.	Нормативная (расчетная) численность работников административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного, технического и т.п. персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги	12

9.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 44 247,32 рублей в месяц.

9.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объем выполнения муниципальных услуг в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

№ п/п	Регистрационный код, наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Возможная величина отклонения (%)
1	2	3	4
1	907.005., Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. 907.004., Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.	человек	Значения возможных отклонений не могут превышать 10% при обоснованиях, не зависящих от исполнительской дисциплины муниципального учреждения: - отчисление учащихся в связи с переменой места жительства; - отчисление учащихся по состоянию здоровья; - отчисление учащихся по собственному желанию.

9.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя - нет.

10. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Объем финансового обеспечения					Из графы 5: в рамках реализации мероприятий целевой программы
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по разделу 1 (при наличии двух и более разделов)	рублей	15 884 000	18 216 740	18 771 933	18 771 933	18 771 933	
Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по разделу 2 (при наличии двух и более разделов)	рублей	0	0	0	0	0	
Итого нормативных затрат на оказание услуг по всем разделам	рублей	15 884 000	18 216 740	18 771 933	18 771 933	18 771 933	
Итого нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества	рублей	301 000	305 089	291 129	291 129	291 129	
Всего субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	рублей	16 185 000	18 521 829	19 063 062	19 063 062	19 063 062	

11. Приложение к муниципальному заданию:

1. Приказ № 143-орг от 15.12.2014 г. «Об утверждении нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг».
2. Приказ от 10.12.2014 года № 127-орг «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды» на 2015 г. на плановый период 2016 и 2017 г.г.».
3. План финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год.
4. Соглашение о порядке и условиях предоставления муниципальному бюджетному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2015 году.
5. Форма – «ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания отчетный период (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, годовой)».
6. Форма – «АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) к отчету о выполнении муниципального задания за отчетный период (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, годовой)».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Управления культуры
Администрации муниципального образования
Надымский район

_____ А.В. Шеменев

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления культуры
Администрации муниципального образования
Надымский района

_____ А.В. Шеменов

от _____ 20__ года № _____

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания
отчетный период: _____
(I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, годовой)

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Пангоды»

ИНН/КПП муниципального учреждения 8903021197/890301001

Фактический адрес, телефон 629757, Ямало- Ненецкий автономный округ, Надымский район, п. Пангоды», ул. Газодобытчиков, д. 14, т.56-23-14

оказания муниципальных услуг (выполнения работ):

(регистрационный код, наименование муниципальной услуги (работы))

907.005. Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

907.004. Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Часть I. Услуги

1. Наименование муниципальной услуги (отдельного вида муниципальной услуги), регистрационный код: Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.005.(вид муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования детям); Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, регистрационный код - 907.004. (вид муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования детям) (далее - муниципальная услуга).

с учетом реализации мероприятий целевых программ³: -

2. Объем муниципальной услуги в натуральном выражении (за отчетный период).

№ п/п	Наименование показателя /мероприятия	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	В том числе по мероприятиям целевых программ	Фактическое выполнение показателей объема услуги (К1)			В том числе по мероприятиям целевых программ			Источник информации о фактическом значении показателя
					фактическое значение	оценка (%) ⁴	интерпретация оценки ⁵	фактическое значение	оценка (%)	интерпретация оценки	
1	2	3	4	4.1	5	6	7	5.1	6.1	7.1	8
1.	Численность обучающихся	Человек	Всего - 195 I кв. - 175 I полугод. - 160 9 мес. - 187 Год - 195								Форма №1-ДМШ; Паспорт ОУ; список учащихся; алфавитная книга; приказы по личному составу учащихся; книга движения контингента учащихся;
2.	Количество мероприятий	Единиц	Всего - 25 I кв. - 11								Паспорт ОУ; Протоколы

проводимых учреждением		I полугод. – 16 9 мес. - 17 Год - 25								конкурсов и фестивалей; Квартальные отчеты по мероприятиям ОУ;
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Характеристика причин отклонения от утвержденных значений показателей объема оказания муниципальной услуги:

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (за отчетный период).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании	Фактическое выполнение показателей качества (K2, K2.i)			Источник информации о фактическом значении показателя
				фактическое значение	оценка (%) ⁶	интерпретация оценки ⁷	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сохранность контингента учащихся от первоначального комплектования	%	90				Форма №1-ДМШ; Паспорт ОУ; Книга движения контингента; Приказы по личному составу учащихся; протоколы вступительных и выпускных экзаменов.
2	Доля лауреатов, дипломантов районных, окружных, всероссийских, международных смотров и конкурсов	%	10 1 кв. - 5% Полугодие - 6%, 9 мес. - 6%, Год - 10%				Наградные документы (грамоты, Благодарственные письма); Ежеквартальные отчеты по мероприятиям ОУ;

							Паспорт ОУ.
3	Доля обучающихся в выпускных классах	%	2,5				Экзаменационные ведомости; Форма №1-ДМШ; Паспорт ОУ; Приказы по личному составу учащихся.
4	Доля педагогов с высшей и первой квалификационной категорией	%	45				Приказы Департамента культуры ЯНАО
5	Доля преподавателей с высшим профессиональным образованием	%	66,6				график повышения квалификации педагогических работников.
Итого (К2)		х	х	х			

Характеристика причин отклонения от утвержденных значений показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
 о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)
 к отчету о выполнении муниципального задания
 за отчетный период: _____
 (I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, годовой)

Наименование муниципального учреждения _____
 ИНН/КПП муниципального учреждения _____
 Фактический адрес, телефон _____

1. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания.

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено плановых значений	Кассовое исполнение	Фактическое исполнение	Объем сложившейся экономии ¹
1	2	3	4	5	6
1.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе:				
1.1	На оказание муниципальных услуг (выполнение работ)				
1.2	На содержание имущества				
2	Из строки 1: Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в рамках реализации мероприятий целевых программ				

1. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)².

№ п/п	Регистрационный код, наименование муниципальной услуги, работы/ порядковый номер, наименование мероприятия целевой программы	Единица измерения	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) (рублей)	Фактическая стоимость единицы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)	
				рублей	% ³
1	2	3	4	5	6

	В том числе в рамках реализации мероприятий целевой программы / наименование программы, реквизиты нормативного правового акта, ее утвердившего				
Итого		x	x	x	

Характеристика причин отклонения фактической стоимости единицы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) от утвержденных значений нормативных затрат:

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*